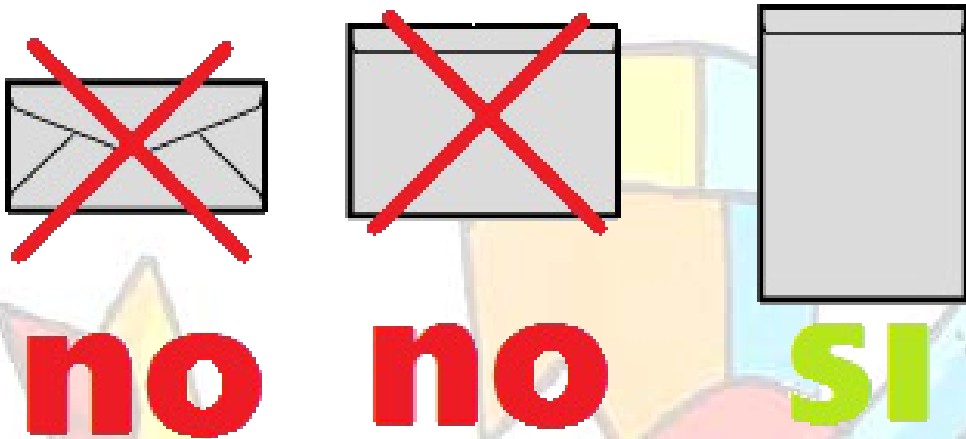


# Instrucciones si se imprime la documentación

1.- El documento **sobre** se imprime en **COLOR** en el reverso (parte libre de la solapa) de un sobre blanco, tipo C4 (324 por 229 mm) con solapa en el lado corto.



El formulario puede cumplimentarse on-line y luego ser imprimido en el sobre, o al revés, imprimir primero y rellenar después.

2.- Hay que imprimir en un DIN-A4, el documento **resguardo** que se presentará en la ventanilla de administración del instituto junto con el sobre de matrícula.

3.- Los alumnos de 2º, 3º y 4º ESO, así como los de 1º y 2º de Bachillerato, antes de entregar el sobre de matrícula, deberán abonar en la cuenta del instituto, 1,18 €, este importe corresponde al seguro escolar OBLIGATORIO. No se aceptará ningún sobre imprimido si no contiene el correspondiente resguardo bancario de haber efectuado el correspondiente ingreso.